

## FICHE DE POSTE ENCADRANT TECHNIQUE SOLENI

### DEFINITION

Anime, organise et encadre le travail des équipes de salariés en parcours d'insertion positionnés sur les postes de conseillers énergie SOLENI, sous la responsabilité de la direction d'ULISSE.

Participe à l'évaluation technique et comportementale des salariés en insertion.

Est l'interlocuteur référent des prescripteurs qui orientent les ménages en précarité énergétique via des fiches de liaison.

### PRE REQUIS

- Permis B
- Forte autonomie
- Sensibilité sociale
- Sensibilité environnementale
- Habilitation électrique « BS manœuvre » recommandée

### CONTRE INDICATIONS

Aucune

### CONDITION D'EXERCICE DE L'ACTIVITE

- Intervention au domicile de ménages en situation de fragilité
- Travail en équipe (binôme avec le conseiller)
- Déplacements sur Grenoble Alpes Métropole, Sud et Centre Isère (Autopartage)

## ACTIVITES OPERATIONNELLES ET COMPETENCES

Activités	Compétences
<p>Assurer un encadrement pédagogique (transmission des savoir-faire et savoir-être) des équipes de conseillers énergie.</p> <p>Etre en lien avec les prescripteurs qui repèrent les ménages et réceptionner les fiches de détection / liaison.</p> <p>Contacter les ménages pour confirmation de rendez-vous et organiser le planning des visites, selon les disponibilités des conseillers énergie.</p> <p>Participer aux visites à domicile en binôme avec les salariés en parcours.</p> <p>Renseigner et/ou s'assurer du bon renseignement de la grille de visite lors du diagnostic sociotechnique.</p> <p>Veiller au bon déroulement de la visite et à la posture adéquate des conseillers énergie.</p> <p>Veiller au respect du règlement intérieur et des règles d'hygiène et de sécurité.</p> <p>Débriefing au moins une fois par semaine des visites réalisées avec l'équipe des conseillers.</p> <p>Echanger avec les fournisseurs d'énergie afin d'obtenir l'historique des consommations annuelles.</p> <p>Coordonner et valider la mise en forme du rapport de visite pour chaque ménage, en particulier sur les consommations d'énergie et</p>	<p><u>Savoirs de l'action</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Savoir animer et diriger une équipe</li> <li>•Savoir préconiser des solutions techniques pertinentes</li> <li>•Etre force de proposition</li> <li>•Savoir transmettre et coordonner l'information au sein de l'équipe, rendre compte des problèmes rencontrés et rechercher les informations utiles pour améliorer la qualité du service</li> <li>•Savoir travailler au sein d'une équipe</li> <li>•Savoir observer et collecter des informations : mesurables, visuelles, obtenues oralement.</li> </ul> <p><u>Savoirs théoriques et procéduraux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Connaissance du secteur du bâtiment et de l'énergie dans les logements conseillée</li> <li>•Connaissance des acteurs du social, conseillée</li> <li>•Connaissance des plans de déplacement</li> </ul> <p><u>Savoir être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Empathie, altruisme</li> <li>•Discrétion</li> <li>•Confidentialité</li> <li>•Rigueur et stabilité</li> </ul> <p>•Ne pas juger le comportement a priori « énergivore » des familles ni les difficultés que peuvent rencontrer les salariés en parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Facilité d'adaptation et qualités</li> </ul>

<p>les conseils personnalisés.</p> <p>Gérer l'approvisionnement et le stock des équipements économes qui sont installés au domicile des ménages.</p> <p>Entretien et garantir le bon fonctionnement des équipements de mesure.</p> <p>Installer et/ou veiller à la bonne installation des équipements économes lors de la seconde visite.</p> <p>Apporter et/ou veiller au bon apport des conseils personnalisés aux ménages lors de la seconde visite.</p> <p>Faire un lien oral et un retour formel aux prescripteurs en fin d'intervention chez un ménage et s'informer des étapes suivantes de l'accompagnement.</p> <p>Participer et s'impliquer dans les bilans qualitatifs et quantitatifs à remettre aux clients en fin de contrat.</p> <p>Travailler en proximité avec le chargé de développement pour le suivi des partenariats (activité / Facturation / suivi des ménages)</p>	<p><i>relationnelles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Capacités d'écoute et de communication</li> <li>•Réactivité et disponibilité</li> <li>•Capacité à hiérarchiser, prioriser les urgences</li> <li>•Capacités à encadrer et animer une équipe</li> <li>•Méthode et organisation</li> </ul>
--	--

## ACTIVITES D'ENCADREMENT TECHNIQUE ET COMPETENCES

Activités	Compétences
Participer à l'évaluation des acquis professionnels et comportementaux des salariés en parcours, en coordination avec le Conseiller en Insertion Professionnelle	<u>Savoirs théoriques et procéduraux</u> • Connaissance des publics et processus d'exclusion ( <i>insertion par l'activité économique</i> )
Participer aux réunions <b>internes</b> : techniques, de service ou de structure.	<u>Savoirs de l'action</u> • Savoir évaluer la progression des personnes en insertion et mesurer les écarts
Participer à la réalisation collective de projets ou documents concernant la vie sociale, les postes de travail, le respect des droits	<u>Savoir être</u> • Esprit d'analyse, rigueur • Sens de la pédagogie

CV + LM par mail : [candidatures@ulisse38.com](mailto:candidatures@ulisse38.com)